



## ANEXO I

### SOLICITUD AYUDAS PARA SUMINISTROS MÍNIMOS VITALES 2020

#### 1. Datos personales del solicitante

|   |                          |          |
|---|--------------------------|----------|
| Nombre y apellidos  | D.N.I./N.I.E.            |          |
| Domicilio   | Estado civil             | Teléfono |
| Localidad   | C.P./Provincia           |          |
| Domicilio a efectos de notificaciones (rellenar en caso de no coincidir con el domicilio de residencia) | C.P./Localidad/Provincia |          |

#### 2. Datos de la Unidad de convivencia

| Nombre y apellidos | Fecha de nacimiento | Relación/Parentesco | D.N.I./N.I.E. |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------|
|                    |                     |                     |               |
|                    |                     |                     |               |
|                    |                     |                     |               |
|                    |                     |                     |               |
|                    |                     |                     |               |

#### 3. Concepto/s e importe/s de la solicitud de ayuda para suministros mínimos vitales

- Energía eléctrica       Agua potable       Gas natural       Gas butano
- Alta/reconexión por impago:
- Energía eléctrica       Agua potable       Gas natural

**IMPORTE TOTAL SOLICITADO:..... euros**

#### 4. Ingresos de la unidad de convivencia

| NOMBRE Y APELLIDOS | DNI/NIE | INGRESOS/RENTAS | IMPORTE |
|--------------------|---------|-----------------|---------|
|                    |         |                 |         |
|                    |         |                 |         |
|                    |         |                 |         |
|                    |         |                 |         |
|                    |         |                 |         |

#### 5. Documentación que se acompaña a la solicitud



**DECLARO**, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

**CONSIENTO** que se proceda a recabar mis datos mediante la consulta a los ficheros públicos que fueran necesarios, así como la transmisión de mis datos para la tramitación de la solicitud de ayuda para suministros mínimos vitales y el pago de la ayuda a las entidades suministradoras, de conformidad con Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los Derechos Digitales, sin perjuicio del ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición de los datos ante el Ayuntamiento de Cáceres.

**ACEPTO** la Ayuda que pueda ser concedida y todas las obligaciones que de ello se deriven.

En .....a.....de.....de 2020

Firma del/la solicitante

## 6. Consentimiento de los miembros de la unidad de convivencia

Mediante mi firma **CONSIENTO** que se proceda a recabar mis datos mediante la consulta a los ficheros públicos que fueran necesarios, así como la transmisión de mis datos para la tramitación de la solicitud de ayuda para suministros mínimos vitales y el pago de la ayuda a las entidades suministradoras, de conformidad con Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los Derechos Digitales, sin perjuicio del ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición de los datos ante el Ayuntamiento de Cáceres.

| NOMBRE Y APELLIDOS | DNI/NIE | FIRMA |
|--------------------|---------|-------|
|                    |         |       |
|                    |         |       |
|                    |         |       |
|                    |         |       |
|                    |         |       |
|                    |         |       |

**PROTECCIÓN DE DATOS:** En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los Derechos Digitales, se informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento o cualquier otro que se requiera en la tramitación de esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Se adoptarán las medidas oportunas para garantizar el tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos se hará de forma y con las limitaciones y derechos previstos Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los Derechos Digitales. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición de los datos ante el Ayuntamiento de Cáceres.

## DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

|  |  |
|--|--|
| <b>DOCUMENTACION GENERAL:</b>  |  |
| <input type="checkbox"/> Original y copia para cotejar del documento nacional de identidad del solicitante.  | <input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento colectivo.   |
| <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de los ingresos económicos de todos los miembros de la unidad familiar mayores de dieciséis años Para su verificación se acompañarán los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Certificado de vida laboral</li> <li>○ Certificado de pensiones de la seguridad social</li> <li>○ Nóminas, recibos, justificantes de pensiones, certificados de prestaciones del SEPE donde conste si es perceptor o no de prestación/subsidio de desempleo o, en su caso, declaración jurada del interesado/a en la que se haga constar la carencia absoluta de rentas familiares. <b>TODO ELLO, DE LOS TRES MESES ANTERIORES A LA PRESENTACION DE ESTA SOLICITUD.</b></li> <li>○ En caso de autónomos última declaración trimestral del IRPF.</li> <li>○ En casos de separación o divorcio: sentencia y en procedimiento de mutuo acuerdo convenio regulador.</li> <li>○ Sentencia de medidas paternofiliales en su caso, o declaración jurada de pensión alimenticia.</li> <li>○ En caso de impagos de pensión de alimentos o/y compensatoria documentación acreditativa de los trámites judiciales de reclamación (ejecución civil o denuncia)</li> </ul> | <input type="checkbox"/> Original y copia para cotejar del libro de familia en caso de soltero/a fe de vida y estado                       |
| <input type="checkbox"/> Documentos que acrediten situaciones para el cálculo de la renta mensual. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hipoteca: o Alquiler: 3 últimos recibos, en el caso de alquiler, contrato de alquiler.</li> <li>- Alquiler: 3 últimos recibos.</li> <li>- Discapacidad/dependencia, Resolución del órgano correspondiente.</li> </ul>  | <input type="checkbox"/> Cualquier otro documento que el/la trabajadora social estime oportuno para valoración de la concesión de la ayuda |
| <b>DOCUMENTACION ESPECÍFICA:</b>   |  |
| <b>PARA AGUA, LUZ, GAS:</b>  |  |
| <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Documentación acreditativa de la ocupación de la vivienda Contrato de alquiler ,hipoteca, cesión en uso ...</li> <li>■ Acreditación de deudas contraídas, de luz, agua, gas.</li> <li>■ Facturas pendientes de pago</li> <li>■ En caso de corte de suministro, presupuesto de enganche y alta.</li> </ul>  |  |

### Obligaciones de los solicitantes.

Desde la fecha de presentación de la solicitud, los solicitantes asumen las siguientes obligaciones:

- a) Permitir y facilitar la actuación de los Servicios Sociales de Atención Social Básica y del personal del órgano concedente para comprobar el cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario de esta ayuda, aportando cuanta información les sea requerida.
- b) Comunicar, en el plazo máximo de 10 días hábiles desde que se produzcan, los cambios en las circunstancias económicas, de convivencia o de cualquier otro tipo que pudieran dar lugar a la denegación de la ayuda.
- c) Solicitar con carácter previo cualesquiera otras prestaciones, subvenciones o ayudas a las que pudiera tener derecho la persona solicitante o los restantes miembros de la unidad de convivencia.
- d) Consentir la transmisión de sus datos para la tramitación y el pago de la ayuda, sin perjuicio del ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición, según establece la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los Derechos Digitales,



## ANEXO II

### Modelo de declaración responsable de Ayudas para suministros mínimos vitales PARA UNIR AL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE MINIMOS VITALES

D./Dña. \_\_\_\_\_,  
con DNI/NIE núm. \_\_\_\_\_ y domicilio en la C/Avda. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,

#### DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

Que mantengo los requisitos establecidos en el Decreto 202/2016, de 14 de diciembre, para continuar percibiendo la ayuda para suministros mínimos vitales concedida.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

El/la beneficiario/a

Fdo.: \_\_\_\_\_

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CACERES \_\_\_\_\_